

Tartu Tamme Gümnaasiumi õpilasesinduse põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tartu Tamme Gümnaasiumi (edaspidi TTG) Õpilasesindus (edaspidi ÕE) valitakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ette antud õpilaskonna õigusele valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires. Õpilasesindusse on õigus kandideerida kõigil TTG-s õppivatel õpilastel.
- 1.2. ÕE on kooli õpilaskonna vabatahtlik demokraatlik ühendus, mis ühendab aktiivseid õpilasi.
- 1.3. ÕE lähtub oma tegevuses ÕE ja kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ning ÕE vahel, Eesti Vabariigi seadusandlusest ja heast tavast.
- 1.4. ÕE esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes rahvuslike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.
- 1.5. ÕE ei ole juriidiline isik.
- 1.6. Õpilasesinduse põhimääruses sätestatakse õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse ülesanded, õigused, kohustused, sisekorraldus ning liikmete ülesanded ja õigused. Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.

2. ÕPILASESINDUSE ÜLESANDED

- 2.1. Kaitsta TTG õpilaste huve, aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisel, seista õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest.
- 2.2. Kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga.
- 2.3. Aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele, seejuures järgida ja edendada kooli traditsioone.
- 2.4. Parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi, suurendada noorte osalust ühiskonnas ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule, esindada kooli õpilasi kohaliku omavalitsuse ja riigi tasandil.

3. ÕPILASESINDUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
 - 3.1.1. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele kooli juhtkonnaga ja saada koolilt võimaluse piires abi oma tegevuse korraldamiseks, kasutades tasuta kooli ruume ja territooriumi;
 - 3.1.2. kokkuleppel kooli juhtkonnaga viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;

- 3.1.3. teha ettepanekuid kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule koolielu puudutavates küsimustes;
- 3.1.4. algatada ja korraldada erinevaid üritusi ja projekte.
- 3.2. ÕE-1 on õigus teha ettepanekuid ja esitada oma arvamus õppeprotsessi ja õppemetoodika parandamiseks või muutmiseks.

4. TÖÖKORRALDUS

- 4.1. ÕE koosolekud:
 - 4.1.1. Õppeaasta esimene koosolek viiakse läbi septembrikuu esimese kahe nädala jooksul;
 - 4.1.2. ÕE juhatus kutsub ÕE koosolekuid kokku üldjuhul kaks korda nädalas õppetöö toimumise ajal, vajadusel ka rohkem;
 - 4.1.2.1. erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib 2/3 ÕE liikmetest, kooli juhtkond või ÕE juhatus;
 - 4.1.2.2. kokkuleppel kooli juhtkonna ja aineõpetajatega võib ÕE tegevus toimuda ka tundide ajal.
 - 4.1.3. koosolekut juhatab president, tema puudumisel asepresident;
 - 4.1.4. koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 1/2 liikmetest, kui häälte arv on võrdne, siis otsustab juhatuse liikmete lihthäälteenamuse.
- 4.2. ÕE võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthäälteenamusega:
 - 4.2.1. Igal ÕE liikmel on üks hääl, otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:
 - 4.2.1.1. kõik isikuvalimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel või kui vähemalt pool olemasolevast koosseisust avaldab soovi, avaliku hääletuse teel;
 - 4.2.1.2. kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1/3 ÕE liikmetest.
- 4.3. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis ning protokollid säilitatakse digitaalselt TTG dokumendihaldussüsteemis. Protokollid lisatakse dokumendihaldussüsteemi hiljemalt sama kalendrikuu viimaseks päevaks. Protokollid allkirjastab koosoleku läbiviija.

5. ÕPILASESINDUSE LIIGE

- 5.1. Iga õppeaasta alguses on õigus kõigil TTG-s õppivatel õpilastel kandideerida õpilasesindusse. Õpilase kandidatuuri rahuldab või lükkab tagasi ÕE, võttes arvesse kandidaadi motivatsiooni.
- 5.2. Liikme kohustused kestavad kuni ÕE-st lahkumiseni, ÕE-st lahkumine võib toimuda igal ajal lahkumisavalduse alusel, mis tuleb esitada ÕE presidendile.
- 5.3. ÕE liige on kohustatud:
 - 5.3.1. täitma talle usaldatud ülesandeid;
 - 5.3.2. edastama kooliperele asjakohast teavet;
 - 5.3.3. olema oma käitumisega teistele õpilastele eeskujuks;
 - 5.3.4. osa võtma kõigist kokkulepitud ÕE koosolekutest, v.a mõjuva põhjuse olemasolul.
- 5.4. ÕE liikmel on õigus pöörduda arupärimisega juhatuse liikmete poole.

- 5.5. Aktiivsest tegevusest ajutise eemaldumise (pausi) taotlemiseks tuleb esitada juhatusele avaldus koos mõjuva põhjuse ja kindla ajamääratlusega.
- 5.6. ÕE liikme võib esindusest välja arvata:
 - 5.6.1. Tema vähese aktiivsuse tõttu, milleks loetakse poolaasta jooksul toimunud koosolekutest 50% puudumist (nii põhjendatud kui ka põhjendamata puudumised).
 - 5.6.1.1. Põhjuseta puudumised tuleb üldjuhul ära põhjendada enne koosoleku toimumist. Põhjendatud juhtudel aktsepteeritakse põhjendusi sama nädala lõpuni, millal koosolek toimus. Peale seda puudumist enam põhjendada ei saa.
 - 5.6.2. Kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet või kui tema teod on vastuolus ÕE põhimääruse või muude otsustega.
 - 5.6.3. ÕE liige hääletatakse välja 2/3 lihthäälteenamusega. Hääletus toimub salajaselt.

6. JUHATUS

- 6.1. ÕE liikmed valivad juhatuse üheks aastaks, kandideerida saavad kõik ÕE liikmed.
- 6.2. Juhatusesse kuuluvad president, asepresident, protokollija, sotsiaalmeedia tiimijuht ja kooli hoolekogu liige.
- 6.3. Juhatusesse kuuluvad toimuvad vastavalt vajadusele.
- 6.4. Juhatusesse kuuluvad juhatab president, tema puudumisel asepresident.
- 6.5. Juhatusesse ülesanded on:
 - 6.5.1. viia ellu ÕE otsuseid, võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu või hoolekogu, ÕE esindajate ja kooliõpilaste ettepanekute elluviimiseks;
 - 6.5.2. esindada ÕE-d kooli juhtkonna, õppenõukogu ja hoolekogu ees;
 - 6.5.3. vastavalt ÕE volitustele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 6.5.4. täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.
- 6.6. Presidendi ülesanded on:
 - 6.6.1. vastutada ÕE juhatuse funktsioonide täitmise eest ning juhtida ÕE igapäevast tööd;
 - 6.6.2. esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;
 - 6.6.3. kontrollida ÕE käsutuses oleva vara kasutamist.
- 6.7. Asepresidendi ülesanded on:
 - 6.7.1. juhtida ÕE igapäevast tööd;
 - 6.7.2. planeerida ja koondada infot ÕE-ga seotud ürituste kulude ja tulude kohta;
 - 6.7.3. presidendi puudumisel täita kõiki presidendi kohustusi.
- 6.8. Protokollija protokollib ÕE koosolekuid.
- 6.9. Sotsiaalmeedia tiimijuht koordineerib sotsiaalmeedia tiimitööd, viib läbi sotsiaalmeedia tiimi koosolekuid ning vastutab info sujuva levitamise eest kooliperele.
- 6.10. Hoolekogu esindaja vahendab õpilaste arvamust hoolekogu koosolekutel ja edastab hoolekogu seisukohad ÕE-le.
- 6.11. Juhatusesse liikme ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest või juhatus, kui:

- 6.11.1. juhatuse liige ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi vms tõttu;
- 6.11.2. juhatuse liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele, kooli kodukorrale, ta ei täida või rikub ÕE volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepete tingimusi;
- 6.11.3. juhatuse liikme tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.

7. TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha president, juhatus või 2/3 liikmetest, kooli juhtkond, kooli õpilaskond.