

Tartu Tamme Gümnaasiumi õppekava

Üldsätted

§ 1 Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- (1) Kooli õppekava on õppetegevuse alusdokument koolis.
- (2) Käesolev õppekava on koostatud vastavalt PGS §17 ja gümnaasiumi riikliku õppekava §19 nõuetele.
- (3) Käesolev õppekava koosneb õppekava üldosast ja ainepassidest. Üldosas on järgmised jaod:
 - 1) õppe eesmärgid,
 - 2) õppekorraldus,
 - 3) nõustamine,
 - 4) hindamine ja kooli lõpetamine,
 - 5) õppe planeerimine ja kooli õppekava uuendamine.

Üldosa

1. jagu Õppe eesmärgid

§ 2 Õppe eesmärgid

- (1) Tamme gümnaasium lähtub gümnaasiumi riikliku õppekava põhimõtetest ja eesmärgistusest koos selle alusväärtuste, sihiseade, pädevuste ja läbivate teemadega.
- (2) Tamme gümnaasium lähtub oma tegevuses vajadusest hoida ja arendada kooli ajaloo, kooli kogukonna ja kooli asukohaga seotud ning kooli pidaja poolt seatud eesmärgid ja põhimõtteid.
 - 1) Tamme gümnaasium lähtub deviisist „Meie ei taha olla, ei ole vaikiv, ununev lehekülg aegade-raamatus“.
 - 2) Tamme gümnaasium peab tähtsaks loodus- ja täppisteadusi ning oma koha leidmist muutuva kultuuriruumiga maailmas.
 - 3) Tamme gümnaasium hindab vaba mõtet ja sõbralikku meelt.
 - 4) Tamme gümnaasium teeb koostööd Tamme kooliga ja hoolitseb, et õpilased, töötajad ja kooli vilistlaskond moodustaksid ühise kogukonna.
 - 5) Tamme gümnaasium peab oluliseks õpilaste edasiõppimist kõrgkoolides. Õpetuse arendamiseks teeb kool koostööd kõrgkoolide, teadus- ja arendusasutuste, mäluasutuste, ettevõtete ning teaduskeskustega.
 - 6) Tamme gümnaasium lähtub riigigümnaasiumite kvaliteedikokkuleppest.
 - 7) Tamme gümnaasium on osa tugevast haridussüsteemist Tartu linnas.
 - 8) Tamme gümnaasium lõimib õppetöösse loodusliku, sotsiaalse ja tehnoloogilise keskkonna praktilist tundmaõppimist.

- (3) Õpetaja lähtub õppe planeerimisel ja läbiviimisel:
- 1) konkreetses klassis või rühmas olevate õpilaste haridus- ja karjääriplaanidest,
 - 2) gümnaasiumi riikliku õppekava üldosas toodud eesmärgistusest ning õppeainele tervikuna seatud eesmärkidest ja õpitulemustest (riiklikus õppekavas määratud kursuste korral),
 - 3) kooli ja õppesuuna eripärast,
 - 4) olukorrast Eesti ühiskonnas ja maailmas, kus õpilased igapäevaselt viibivad.

Kui eelmiste kriteeriumite rakendamist takistavad gümnaasiumi riikliku õppekava kursuseti kirjeldatud õpitulemused ja õppesisu, siis ei pruugi õpetaja neid arvestada.

§ 3 Õppesuunad

- (1) Tamme gümnaasiumis toimub õpe viies õppesuunas.
- (2) Loodussuuna (LO) eesmärk on loodusteadusliku mõtteviisi arendamine, looduse ning kaasaegsete ja traditsiooniliste loodusteaduste valdkondade tundmaõppimine.
- (3) Meditsiinisuuuna (ME) eesmärk on inimese tervise, tervishoiu ja haiguste ravivõimaluste põhialuste tundmaõppimine, tutvumine meditsiini ja tervishoiu erialadega. Veterinaariaharu eesmärgiks on keskkonna, loomade ja inimeste tervise tasakaalu ja vastasmõjude tundmaõppimine ning veterinaaria valdkonna erialadega tutvumine.
- (4) Tehnoloogiasuuuna (TE) eesmärk on tehnoloogilise, innovatiivse ja majandusliku mõtlemise arendamine ning tutvumine insenerierialadega.
- (5) Infotehnoloogiasuuuna (IT) eesmärk on digimaailma mitmekesisuse ning rakendusvaldkondade tundmaõppimine ja katsetamine, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) rakendamise võimaluste tajumine ühiskonna arengus.
- (6) Kultuurisuuuna (KU) eesmärgiks on kultuuripärandi ja tänapäeva ühiskonna vaheliste seoste uurimine ja mõtestamine ning loomingulise väljendusoskuse arendamine.

2. jagu Õppekorraldus

§ 4 Kursused ja õpilase koormus

- (1) Õppe läbiviimise peamine viis ning õppe arvestuse alus on kursus, mille maht tuleneb gümnaasiumi riiklikust õppekavast. Kursus koosneb üldjuhul 19 x 70 min kontakttundidest, millele lisanduvad iseseisvad tööd, konsultatsioonid ja arvestus. Kursus võib olla üles ehitatud ka teisiti – kasutatakse e-õppe lahendusi või suurendatakse iseseisva töö ja praktiliste tegevuste osakaalu.
- (2) Õpilase väikseim lubatud õppekoormus on 96 kursust kolme õppeaasta jooksul. Õpilane võib läbida rohkem kursusi, kuid kool ei eelda suurema hulga kursuste läbimist.
- (3) Õpilase õppe hulka kuuluvad **gümnaasiumi riikliku õppekava kohustuslikud kursused ning kooli poolt seatud kohustuslikud kursused.**
- (4) Õppesuunas lisanduvad kohustuslikele kursustele kooli **õppesuuna kohustuslikud kursused.**
- (5) Õpilasel on vajadus ja võimalus osaleda **valikkursustel**, mida kool pakub nii suunapõhiselt kui õppesuundade üleselt. Valikkursuste nimekiri muutub aastati ning õpilastel ja teistel kogukonna liikmetel on õigus teha ettepanekuid nimekirja täiendamiseks.
- (6) B2-keeleskustaseme keelena õpetatakse inglise keelt, B1-keeleskustaseme keelena

õpetatakse saksa, prantsuse, vene, soome ja hispaania keelt. Kui õpilane ei ole B1 tasemel keelt põhikoolis õppinud, siis ei pruugi õpilane jõuda gümnaasiumis kooli õppekava järgset mahtu arvestades tasemeni B1.

§ 5 Õpe, mida arvestatakse kursustena

- (1) Õppesuuna kohustuslike kursuste hulka loetakse **uurimis- või praktiline töö** mahuga 2 kursust.
- (2) Õppesuuna kohustuslike kursuste hulka loetakse **õppepraktikad**, mis reeglina toimuvad kõigis õppesuundades esimese ja teise õppeaasta lõpus, mõlemal aastal mahuga 1 kursus.
- (3) Valikkursuste hulka loetakse **ainealaseid süvakursusi**, kus valmistatakse kooli esindamiseks ja toetatakse õpilase karjäärivalikuid. Vastava otsuse teeb õppejuht õpetaja ettepanekul, arvestades osalust ettevalmistusel ning saavutatud tulemusi.
- (4) Valikkursuste hulka loetakse töö tuutorina. Tingimused ja mahu tööle kehtestavad ning tööd korraldavad huvijuht ja õppenõustaja. Ainealase tuutori korral küsitakse aineõpetaja arvamust.
- (5) Kool arvestab **osalemist teaduskoolides ning muud õpi- ja töökogemust** (VÕTA). Vastava otsuse arvestamise ning mahu kohta teeb õppejuht õpilase taotluse alusel.
- (6) Valikkursuste hulka loetakse ka osalemine **huvialaringides**, kui seal toimub tehtava tagasisidestamine või on osalemine seotud kooli esindamisega. Vastava otsuse arvestamise ning mahu kohta teevad õppejuht ning huvi- ja projektijuht õpilase taotluse alusel.

§ 6 Üritused, projektid ja ressursid õpilaste käsutuses

- (1) Õppekava eesmärkide saavutamise toetamiseks:
 - 1) korraldatakse aktused koolile ja vabariigile oluliste tähtpäevade puhul;
 - 2) korraldatakse teadust populariseerivaid üritusi,
 - 3) korraldatakse spordipäevi;
 - 4) tähistatakse õpetajate päeva, kooli sünnipäeva, jõule, emakeelepäeva jne;
- (2) Kool osaleb erinevates pikaajsetes ja lühiaegsetes projektides, mis võimaldavad laiendada õppe metoodikat ja eesmärke. Otsuse selle tegevuse arvestamiseks kursuseks teeb õppejuht õpetaja ettepanekul.
- (3) Kool teeb õpilastele kättesaadavaks raamatukogu, labori, võimla ja jõusaali ning arvutiklassi kasutamise.
- (4) Koolis toimuvad tasuta huviringid.
- (5) Kasutatakse koostööpartnerite ja teiste asutuste või üksikisikute pakkumisi õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks ja toetamiseks.

§ 7 Õppeaasta

- (1) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppeaastas on **kolm õppeperioodi**, mis koosnevad tavapäraest õppenädalatest ning ühest eraldi korraldatud arvestuste nädalast.
- (3) Õppeaastas on **praktikanädal**, mis enamasti paikneb viimase õppeperioodi järel, aga vajadusel nihutatakse seda õppe paremaks korraldamiseks.
- (4) Õppeaastas on koolipäevi, mil korraldatakse §6 viidatud üritusi ja kus tavapäraest õppetööd ei toimu või see toimub tunniplaanist erineva korraldusega.

- (5) Kaheteistkümne klassis toimuvad lõpuksamid. Sellega seoses on viimase õppeperioodi koormus väiksem ning praktikanädalat ei ole.

§ 8 Õppepäev ja –nädal

- (1) Õppetunni pikkus on 70 minutit.
- (2) Õppepäeval on õpilasel vastavalt kursuste plaanile üldjuhul 4 – 5 tundi. Vahetundide pikkus on 10 minutit ning pärast 2. ja 3. tundi 30 minutit. Koolipäeva alguses on aeg konsultatsioonideks.
- (3) Tavapärasel õppenädalal on 20 - 25 õppetundi. Ühe kursuse läbimine õppeperioodis tähendab, et igal tavapärasel õppenädalal on seda kursust 2 tundi, kui kursus ei ole korraldatud teisiti.
- (4) Kolmapäeva 5. tunni ajal (K5) korraldatakse seminare, loenguid ja õppekäike, mis toetavad õpilaste üldpädevuste arengut ning mida korraldavad aineõpetajad, nõustajad, karjäärikoordinaator või teised kooli personali liikmed.

§ 9 Kursuste jaotus

- (1) Õpilane õpib õppeaineid ja kursusi tabelis toodud mahus:

	Loodus	Meditatsioon, sh veterinaaria	Tehnoloogia	Info-tehnoloogia	Kultuur
Kohustuslikud kursused	LO	ME	TE	IT	KU
Eesti keel	7	7	7	7	7
Kirjandus	5	5	5	5	5
Inglise keel (B2)	6	6	6	6	6
Saksa/vene/prantsuse/soome/hispaania keel (B1)	5	5	5	5	5
Lai matemaatika	14	14	14	14	
Kitsas /Lai matemaatika					14/14
Bioloogia	4	4	4	4	4
Geograafia	3	3	3	3	3
Keemia	3	3	3	3	3
Füüsika	5	5	5	5	5
Ajalugu	6	6	6	6	6
Ühiskonnaõpetus	2	2	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	1	1	1
Muusika	3	3	3	3	3
Kunst	2	2	2	2	2
Kehaline kasvatus	5	5	5	5	5
Karjääriõpetus	1	1	1	1	1
Uurimistöö alused	1	1	1	1	1
Uurimis-või praktiline töö	2	2	2	2	2
Ennastjuhtiv õppija	1	1	1	1	1
Riigikaitse	1	1	1	1	1
<i>Kohustuslikud kursused kokku</i>	<i>77</i>	<i>77</i>	<i>77</i>	<i>77</i>	<i>77</i>
Õppesuunale kohustuslikud kursused	LO	ME	TE	IT	KU
Kultuurisuuna tutvustuskursus					1
Kultuuriprojekti kursus					1
20. sajandi kultuurilugu					1
Poeetika*					1

Arhetüübid kirjanduses*					1
Draamakursus					1
Eesti kultuuriloo praktika					2
Maailma usundid					1
Filosoofia					1
Arheoloogia					1
Globaliseeruv maailm					1
Psühholoogia		1			1
Medit siini ja tervishoiu alused või veterinaaria		4			
Füsioloogia		1			
Medit siini- või veterinaariapraktika		2			
Immunoloogia ja mikrobioloogia	1	1			
Praktiline keemia*	2	2	2		
Biotehnoloogia	1	1			
Ladina keel	1	1			
Botaanika	2				
Botaanika välipraktika	1				
Zooloogia	2				
Zooloogia välipraktika	1				
Ökoloogia ja keskkonnakaitse	1				
Geoinformaatika	1				
Keskkonnakeemia ja -füüsika praktika			2		
Praktiline füüsika*			1		
Elektroonika/mehhatroonika			1		
3D modelleerimine			1		
Majandus- ja ettevõtlusõpe			2		
Joonestamine			1		
IT või tehnoloogia valikkursus			1		
Robootika			1	1	
Küberkaitse				1	
Veebidisain				1	
Loogika				1	
Sissejuhatus infotehnoloogiasse				1	
Programmeerimine				4	
Multimeedia				1	
Infotehnoloogia praktika				2	
Õppesuunale kohustuslikud kursused kokku	13	13	12	12	13
Valikkursused	LO	ME	TE	IT	KU
Valikkursused kokku	6	6	7	7	6
Kokku	96	96	96	96	96

*Kursused "Praktiline keemia" ja "Praktiline füüsika" kuuluvad keemia ja füüsika kohustuslike kursuste juurde. Kursused „Poeetika“ ja „Arhetüübid kirjanduses“ kuuluvad kirjanduse kohustuslike kursuste juurde.

- (2) Kultuurisuuna õpilasel on võimalik valida kitsa ja laia matemaatika õppimise vahel. Mõlemal juhul on õppe maht 14 kursust. Kitsa matemaatika kursuste läbimine ei taga piisavat ettevalmistust laia matemaatika eksamiks.
- (3) Kui uurimis-või praktiline töö esitatakse vabariiklikule konkursile, siis võib töö maht juhendaja ja retsensendi otsusel olla 3 või 4 kursust.

§ 10 Õpiabi ja nõustamine

3. jagu

Nõustamine

- (1) Õpilasel on võimalus pöörduda igapäevaselt õpilas- või õppenõustaja poole õppimise (sh õppekorraldus, hindamine, õpioskused) ning seda mõjutavate asjaoludega (tervise, suhete, eluoluga) seotud küsimustes.
- (2) Arenguestlused korraldatakse õpilase, vanema, klassijuhataja või aineõpetaja soovil. Seejuures pakub klassijuhataja vähemalt ühe korra aastas võimaluse arenguestluseks. Arenguestluse temaatika ja osalejate ring lepitakse omavahel kokku.
- (3) Klassijuhataja koondab ülevaate klassi õpilaste edenemisest õppimises ning aitab õpilast toe leidmisel.
- (4) 10. klassi õpilastele korraldatakse õppeaasta algul kooli õppe- ning tugisüsteemi tutvustav loeng.
- (5) Õppejuht võib suunata õpilase matemaatika, eesti keele ja vajadusel teiste õppeainete kordavatele valikkursustele, et ennetada võimalikke õpiraskusi ja toetada madalama tasemega õpilaste edasijõudmist.
- (6) Iga kursuse alguses tutvustab õpetaja kursuse eesmärgi, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning hindamise süsteemi. Õpilane saab infot ka kursuse ainepassist.
- (7) Õpetajad võimaldavad ainealaseid konsultatsioone. Aineõpetaja võib konsultatsioonil osalemise teha õpilasele kohustuslikuks.
- (8) Kui õpilase õppimisega seotud vajadused nõuavad erilist tähelepanu, siis hoolitseb õppenõustaja vajalike meetmete kokkuleppimise eest, fikseerib kokkulepped õpilase arengukaardil ja tagab kõigi osapoolte vajaliku teavituse.
- (9) Kui õpilane vajab õppimiseks olulisi eritingimusi võrreldes kooli õppekavas esitatuga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, kus kirjeldatakse muudatusi ja kohandusi õppe sisus, õppe kestuses, õppekoormuses või õpikeskkonnas. Individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, aineõpetaja, klassijuhataja, õpilasnõustaja, õppenõustaja või õppejuht ning selle rakendamise otsuse teeb õppejuht.

§ 11 Karjääriteenuste korraldus

- (1) Tartu Tamme Gümnaasiumi poolt pakutavate karjääriteenuste hulka kuuluvad karjääriõpe, karjääriinfo vahendamine ja karjäärinõustamine.
- (2) Kooli poolt pakutavate kohustuslike kursusetega hulgas on „Karjääriõpetus I“ ning valikkursustega hulgas „Karjääriõpetus II“.
- (3) Õpilastel ning lapsevanematel on võimalus pöörduda karjääriplaneerimisalase informatsiooni saamiseks ning esmaseks karjäärinõustamiseks klassijuhataja või karjäärikoordinaatori poole. Vajadusel tehakse koostööd kooli õpilas- või õppenõustajaga ja/või suunatakse õpilane või

lapsevanem piirkondlikku töötukassa esindusse. Karjääriplaneerimisalase info koondamist ja vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab karjäärikoordinaator.

- (4) Igal õppeaastal koostatakse karjääriteenuste pakkumiseks vastav tööplan, kus on ära märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajatega erinevate õpilasgruppide vajadusi silmas pidades. Karjääriteenuste tööplani koostamist ja elluviimist korraldab karjäärikoordinaator. Karjääriteenuste pakkumisel tehakse koostööd piirkondliku töötukassa esindusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega.

4. jagu

Hindamine ja kooli lõpetamine

§ 12 Hindamise alused

- (1) Õpilase hindamise aluseks on PGS ja gümnaasiumi riiklik õppekava. Kooli õppekavas tuuakse ära riiklikke nõudeid täpsustavad või täiendavad kokkulepped.
- (2) Õppetöö käigus omandatavaid ja hinnatavaid pädevusi kirjeldatakse õpiväljundite kaudu. Hindamisega toetatakse õpilase iseseisva õppimise ja koostööoskuste arengut ning valmisolekut elukestvaks õppimiseks. Hinnatakse õpilase teadmiste, oskuste ja õpitust arusaamise taset, lisaks arvestatakse kokkulepetest kinnipidamist ning õpimotivatsiooni.
- (3) Õpilasel ja alaealise õpilase lapsevanemal on õigus saada hinnete kohta teavet aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.

§ 13 Hindamise põhimõtted

- (1) Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja vaba. Kui ta ei ole neid õpilastele eelnevalt selgitanud, siis lähtutakse gümnaasiumi riikliku õppekava § 17 toodud alustest.
- (2) Valikkursuste hindamisel võib kasutada mitteeristavat hindamist („arvestatud” ja „mittearvestatud”), neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.
- (3) Mitteeristav kokkuvõttev hindamine on lubatud valikkursustes, õppesuuna kohustuslikes kursustes ning õppeainetes, kus õpitulemused on seotud eripädevustega (kunst, muusika, kehaline kasvatus). Mitteeristavat hindamist võib rakendada ka kõikide ainekursuste sees osa õpiülesannete hindamiseks. Hinnete viie palli süsteemi teisendamisel arvestatakse tulemus „mittearvestatud“ hindeks „2“ ja „arvestatud“ hindeks „5“.
- (4) Õpetaja valib konkreetse kursuse hindamismeetodid ja -kriteeriumid vastavalt õpitulemustele, hinnatel võib olla erinev kaal ja kõik hinded ei pea olema järelevastatavad. Kursuse läbimise tingimusteks võivad olla ainepassis sätestatud nõuded osalusele auditoorses õppetöös, labori- ja välitöödel, õppekäikudel, e-õppes, projektitöös jms.
- (5) Hindamise täpsed põhimõtted on iga kursuse kirjelduse ehk ainepassi lahutamatu osa. Õpetaja on kohustatud selgitama õpilastele ainekursuse alguses, kuidas kujuneb selle kursuse hinne. Tutvustada tuleb kursusel nõutavate õpitulemuste kontrollimise aega, vormi ja korda, kursuse kokkuvõtva hindamise tingimusi ning järelevastamise korda. Kontrolltööna käsitleme õppetunni raames läbiviidud kirjalikku või suulist hindamist, mis vältab rohkem kui 20 minutit ning mis nõuab õpilaselt mahukat eeltööd tunnivälisel ajal. Õpetaja lisab kontrolltööd vastavasse graafikusse, arvestusega, et ühel päeval tohib olla vaid üks kontrolltöö.
- (6) Uurimis- või praktilisele tööle esitatavad nõuded on kirjeldatud õpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis.
- (7) Kui õppeaine kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ ehk

«nõrk».

- (8) Kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagiaat või spikerdamine, võib töö tulemust hinnata hindegas „nõrk“. Hinnas „nõrk“ pannakse ka juhul, kui õpilane keeldub vastamast või ei anna tööd ära. Aineõpetaja fikseerib juhtumi märkusena. Kirjeldatud juhtudel pandud hinne järelevastamisele ei kuulu. Siiski võib õppejuht õpilase taotlusel ja aineõpetaja nõusolekul määrata täiendava iseseisva õppetöö samas õppeaines või ainevaldkonnas mahuga, mis ületab kuni kahekordselt esialgse töö mahtu.
- (9) Kui õpilane on varasemate õpingute või elukogemusega omandanud õppeaine eesmärgid või kursuse õpitulemused, siis võivad õpilane ja õpetaja teha erikokkuleppeid, mis puudutab õpitulemuste tõendamist, uute eesmärkide seadmist ning õppeviiside valikut. Kursusehindena arvestatakse maksimaalset võimalikku hinnet.
- (10) Tamme gümnaasium arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana (PGS § 17). Otsuse kursuste arvestamiseks teeb õpilase avalduse ja tõendava dokumendi alusel õppejuht.
- (11) Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja kõigi vastava aine kursusehinnete alusel pärast viimase kursuse läbimist, kusjuures viimane kursus ei tohi olla sooritatud kursusehindele „1“ ehk „nõrk“ või „2“ ehk „puudulik“. Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja lisaks kursusehinnetele arvestada õpilase arengut kooliaja jooksul ja kooli lõpuks saavutatud õpitulemusi.
- (12) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus üksikuid hindeid, aga ka kursuse- või kooliastmehinnet vaidlustada viie õppepäeva jooksul alates hinde e-päevikusse kandmise päevast.
- (13) Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile kirjalikult vastavasisuline põhjendatud taotlus. Vaidluse lahendamiseks moodustab õppejuht komisjoni, millesse kuulub kolm liiget, kellest ükski ei olnud seotud senise hindamisega. Otsus tehakse häälteenamuse alusel.

§ 14 Järelevastamise kord ja võlgnevused

- (1) Järelevastamine on õpilase võimalus teha puudumise tõttu tegemata või puudulikule hindele vastatud oluline õpiülesanne uuesti.
- (2) Järelevastamine toimub kooli päevakavas määratud tingimustel ja korras. Õpilasel tuleb järelevastamine kooskõlastada aineõpetajaga ning registreerida end e-päevikus.
- (3) Mitterahuldavat hinnet või teostamata tööd saab õpilane järele vastata üldjuhul ühel korral. Järelevastamine toimub hiljemalt arvestuste nädalal või arvestuste nädalal toimunud töö korral mitte hiljem kui eelmise tööpäeva keskpäeval enne vastavat õppeperioodi kokkuvõtvat õppenõukogu. Tähtsaja valikut ja täpsemaid tingimusi kirjeldatakse ainepassis. Õpilasele peab jääma piisavalt aega tööks valmistumiseks. Vajadusel kaasatakse arutellu piisava aja määramise üle klassijuhataja, õppenõustaja, õpilasnõustaja või õppejuht. Õpetaja ei kontrolli, kas töö tegemiselt puudumine oli põhjendatud.
- (4) Pikaajalise haiguse või kooli esindamise korral võib õpilane pöörduda kooli juhtkonna poole taotlusega loa saamiseks teistkordseks järeltööks. Avaldus peab sisaldama mõjuvat põhjust, miks töö tegemata jäi või ebaõnnestus, ning klassijuhataja toetust avaldusele.
- (5) Gümnaasiumi praktikumide, praktikate ning kooli partnerite juures (kõrgkoolid jt) toimuvate hinnatavate tööde puhul järelevastamist üldjuhul ei toimu.
- (6) Gümnaasiumis loetakse „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“ kursusehinne ning sooritamata uurimis- või praktiline töö võlgnevuseks.

- (7) Eesti keele ja matemaatika õppeainetes ei tohi olla kummaski rohkem kui üks võlgnevus. Ühegi õppeaasta lõpuks ei tohi gümnaasiumiõpilasel olla õppetöös üle kolme võlgnevuse. Eelmise õppeaasta võlgnevused kanduvad järgmisesse edasi, kui neid järele ei vastata. Kooli lõpetamiseks ei tohi ühegi õppeaine viimase kursuse hinne olla „nõrk“ või „puudulik“.
- (8) Valikkursuse võlgnevuse korral on võimalik asendada ebaõnnestunud kursus uue valikkursusega – positiivse soorituse korral kustutatakse mitteamvestatud kursus õpilase individuaalsest kursuste arvestusest.
- (9) Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus. Õpilasel ning alaealise õpilase lapsevanemal on õigus esitada õppenõukogule täiendavat infot võlgnevuste aruteluks. Vajadusel teeb õppenõukogu direktorile ettepaneku vastavaks otsuseks, milleks võib olla koolist väljaarvamine või kokkulepitud individuaalne töö:
- 1) aineõpetaja ettepanekul on õigus suunata õpilane kursuse uuesti läbimisele, mida korraldatakse kootöös õpilase- või õppenõustajaga ning mille juures rakendatakse vajadusel mitteamvestatud õppevormi;
 - 2) mõjuval põhjusel nähakse ette täiendav õppetöö ning seejärel sooritatakse kursuse järelarvestus;
 - 3) lähtudes ainespetsiifikast ja õpiväljunditest on võimalik järgmise positiivse kursusehinne korral eelmine võlgnevus parandada. Otsuse hinne parandamiseks teeb õppejuht aineõpetaja ettepanekul.
 - 4) kui õpilane on kõrvalise abi kasutamise, plagiaadi või spikerdamise tõttu § 13 (8) alusel kaotanud võimaluse järelevastamiseks ja sellest tulenevalt on tekkinud võlgnevus, siis näeb õppejuht ette täiendava iseseisva õppetöö samas õppeaines või ainevaldkonnas mahuga kuni 1 kursus.
- (10) Võlgnevuste lubatud mahu ületamisel on kooli direktoril õigus õpilane kooli nimekirjast välja arvata.

§ 15 Gümnaasiumi lõpetamine

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele, kes on täitnud kõik järgmised tingimused:
- 1) on läbinud 96 kursuse mahus õppetööd ja kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad, valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
 - 2) on sooritanud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tulemustega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid (viimasega on võrdsustatud sertifikaadiksam);
 - 3) on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele koolieksami, mille nõuded kehtestab kool koolieksami juhendiga;
 - 4) on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

5. jagu

Õppe planeerimine ja õppekava uuendamine

§ 16 Õppe analüüsimine ja planeerimine

- (1) Õpetajad teevad koostööd konkreetse klassi õppe analüüsimisel ja planeerimisel, eelkõige üldpädevuste ning läbivate teemade tulemuste saavutamiseks. Seda tööd juhivad klassijuhataja. Klassideülesed arutelud kutsuvad kokku õppejuht.

- (2) Õpetajad teevad koostööd ainevaldkondliku töö analüüsimisel ja planeerimisel – metoodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja muretsemisel, ainepasside kvaliteedi kontrollil, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne. Töö koordineerimise otsustavad vastavas ainevaldkonnas töötavad õpetajad.
- (3) Õpetajad teevad koostööd õppesuunaga seotud töö analüüsimisel ja planeerimisel – õppekava ja kursuste arendamisel, võimaluste otsimisel ja koostööl partneritega, tagasiside saamisel jne. Seda tööd juhivad õppesuunajuhid. Õppesuundadeülesed arutelud kutsuvad kokku õppesuundade juht.
- (4) Kõikide kursuste aluseks on ainepass ehk õppeaine kirjeldus, milles täpsustatakse kursuse eesmärgid, õpitulemused, hindamismeetodid ja -kriteeriumid, sisu, õppemeetodid, õppematerjalid jms. Ainepassi koostab õpetaja, kes konkreetses klassis vastavat kursust õpetab, kursuse esimese toimumise nädala lõpuks. Ainepasse loetakse kooli õppekava osadeks ja need on ainekava rollis alates kooli kodulehel ning õppeinfosüsteemis avalikuks tegemise hetkest.

§ 17 Kooli õppekava uuendamine

- (1) Olulisemad õppekavaalased küsimused arutatakse läbi kogu kollektiivi hõlmavatel arutelupäevadel.
- (2) Õigus õppekava muutmise ettepanekuteks on kõigil kooli kogukonna liikmetel: õpilastel, vanematel, õpetajatel ja teistel kooli töötajatel, samuti hoolekogul.