

Tartu Tamme Gümnaasiumi konkursi läbiviimise kord õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks

1. Vaba ametikoha täitmiseks korraldab kooli direktor avaliku konkursi.
2. Konkurs kuulutatakse välja kooli veebilehel ning muudes asjakohastes kanalites.
Konkursiteade sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:
 - a. kooli nimi ja aadress;
 - b. ametikoha nimetus, lühikirjeldus ja tööaeg;
 - c. kandidaadile esitatavad nõuded;
 - d. avalduse esitamise aeg ja viis;
 - e. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
3. Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
4. Kandideerimisdokumentide esitamiseks töökohale on aega vähemalt kaks nädalat alates konkursikuulutuse avaldamise päevast.
5. Kandidaat esitab kooli juhiabile järgmised dokumendid:
 - a. elulookirjeldus (CV);
 - b. haridust tõendavate dokumentide koopiad;
 - c. motivatsioonikiri etteantud teemal;
 - d. vajadusel muud nõutud dokumendid.Kandideerimisel esitatud materjale kandidaatidele ei tagastata. Neid säilitatakse üks aasta konkursi toimumise järel ning seejärel hävitatakse.
6. Kandidaate koheldakse võrdselt. Kandidaatide kohta käivat infot kolmandatele isikutele ei väljastata ning konkursi raames kandideerijate kohta saadav teave on konfidentsiaalne.
7. Valiku käigus määratakse kindlaks kandidaatide sobivus ametikohale, kasutades selleks erinevaid hindamismeetodeid, sealhulgas:
 - a. kandideerimisdokumentide analüüsi;
 - b. kirjalikke töid (essee, tööalane hindamisülesanne vmt);
 - c. proovitööd;
 - d. erinevaid teste;
 - e. töövestlust;
 - f. taustauuringuid.

8. Taustauuringu teeb värbaja kandidaadi eelneval nõusolekul või kandidaadi poolt kandideerimisdokumentides esitatud soovitaja(te)ga vesteldes.
9. Töövestlusel osalevad direktor, õppejuht ning vajadusel direktori kutsutud spetsialistid (kooli töötajad, haridusministeeriumi spetsialistid, hoolekogu liikmed jt). Kui kandidaadi hindamisel kasutatakse täiendavaid hindamismeetodeid, võib direktor kaasata vastavaid spetsialiste.
10. Valiku langetamisel avaldavad oma arvamuse kandidaatide võimaliku töökohale sobivuse kohta kõik valikuprotsessis osalenud isikud. Kandidaatide hulgast sobivaima valimisel võetakse arvesse nende töö- ja erialast ettevalmistust, varasemat tööalast tausta ja isikuomaduste sobivust tööks kollektiivis ja noortega.
11. Parimale kandidaadile teeb tööle asumise ettepaneku direktor.
12. **Kandidaate**, kes ei osutunud valituks, teavitab direktor elektronposti teel pärast lõpliku valiku tegemist. Kandidaadil on õigus saada direktorilt selgitusi ja põhjendusi värbamise ning valiku tegemise ja teda puudutavate otsuste kohta.
13. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - a. sellel osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - b. ühegi kandidaadi haridus, töökogemus, teadmised, oskused või isikuomadused ei vasta ülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele määral, mis võimaldaks tal ülesandeid täita parimal võimalikul viisil;
 - c. väljavalitud kandidaat loobub tööle tulemisest.
14. Valikuprotsess lõpeb protokollide vormistamisega (lisa 1).
15. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor:
 - a. jätkata sihtotsinguga;
 - b. sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.