

Tartu Tamme Gümnaasiumi sisehindamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Sisehindamise eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.
- 1.2. Hindamisel võetakse aluseks arengukavas toodud eesmärgid ning vaadeldakse õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimist.
- 1.3. Kooli sisehindamise aruanne tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Sisehindamisaruandes välja toodud tugevused ja arendamisvajadused on aluseks uue arengukava koostamisele.

2. Sisehindamise läbiviimine ja aruande koostamine

- 2.1. Sisehindamine koolis on pidev protsess, mille käigus kogutakse ja tõlgendatakse tõendeid ning korrigeeritakse tegevusi järjepidevalt. Tõendid ja analüüsid kogutakse töötajatele kasutamiseks kooli jagatud kettale, peamised muutmisotsused tehakse õppenõukogus ja hoolekogus.
- 2.2. Koolisisesele kasutatakse järgmisi info kogumise ja arutelu meetodeid:
 - 2.2.1. õpilaste tagasisideküsitlused, arutelud, arenguveestlustest tulenevad ettepanekud,
 - 2.2.2. õpetajate arutelud ja koostöövestlustest tulenevad ettepanekud,
 - 2.2.3. vanemate ettepanekud ja kokkuvõtted vanemate koosolekutelt,
 - 2.2.4. hoolekogu arutelud,
 - 2.2.5. igapäevatoos kogutud materjalid õpetuse ja kasvatuse edukuse kohta.
- 2.3. Kool kasutab oma töö hindamisel:
 - 2.3.1. riiklikku statistikat (EHIS, HaridusSilm),
 - 2.3.2. SA Innove korraldatud tagasiside tulemusi,
 - 2.3.3. riiklike testide tulemusi,
 - 2.3.4. uuringuid, kus kool osales, tulemusi,
 - 2.3.5. koostööst teiste koolidega tulevat tarkust tegevusviiside tulemuslikkuse kohta,
 - 2.3.6. koostööpartnerite hinnanguid,
 - 2.3.7. vilistlaskonna hinnanguid.
- 2.4. Info kogumisele kuluv ressurss on piiratud, vastavad täpsed info kogumise meetodid otsustab kooli direktor, kooli kogukond teeb ettepanekud täiendava info kogumiseks.

2.5. Kool kasutab hindamisel erinevate inimeste subjektiivseid hinnanguid. Seda tehakse teadlikult.

Aga sellest tulenevad võimalikud vead püütakse siluda koolisisese aruteluga.

2.6. Sisehindamise aruannet arutatakse enne kinnitamist kooli töötajate ning hoolekoguga.

3. Sisehindamise tulemuste kinnitamine ja esitamine

3.1. Kooli sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.

3.2. Kooli sisehindamise aruannet tutvustab kooli direktor õppenõukogus. Aruanne edastatakse ka kooli hoolekogule ja koolipidajale.