

Tartu Tamme Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise eeskiri

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev eeskiri sätestab Tartu Tamme Gümnaasiumi õpilastele majutuskulude hüvitamise ulatuse ja põhimõtted.
- 1.2 Majutuskulud hüvitatakse sotsiaaltoetusteks kinnitatud eelarvelistest vahenditest.

2. Majutuskulude hüvitamise alus

- 2.1 Majutuskulud hüvitatakse õpilasele:
 - 2.1.1 kes on astunud kooli pärast 30.09.2015 ja kes elavad Tartu maakonnas või kelle lähim riigigümnaasium on Tartu Tamme Gümnaasium ning kelle sõiduaeg ühistranspordiga Tartu Tamme Gümnaasiumisse ning tagasi elukohta on pikem kui kaks tundi päevas või
 - 2.1.2 kes on astunud kooli kuni 30.09.2015 ja kelle sõiduaeg ühistranspordiga Tartu Tamme Gümnaasiumisse ning tagasi elukohta on pikem kui kaks tundi päevas või
 - 2.1.3 kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.
 - 2.1.4 Eelmistes punktides nimetatud elukohaks loetakse rahvastikuregistri järgset elukohta. Eelmistes punktides nimetatud lähima riigigümnaasiumina ei arvestata Nõo Realgümnaasiumit.
- 2.2 Õpilase sõiduaeg on õppuri alalise elukoha ja õppeasutuse vahelise sõidu kestus. Õpilase sõiduaeg päevas võrdub õpilase ühekordse edasi-tagasi sõidu kestusega alalise elukoha ja õppeasutuse vahel.

3. Majutuskulud

- 3.1 Majutuskulud on:
 - 3.1.1 ühiselamu või õpilaskodu kohatasu;
 - 3.1.2 eluruumi üürilepingu tasu;
 - 3.1.3 majutusasutuse üürilepingu tasu.
- 3.2 Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud (vesi, elekter, küte, prügiveedu, jne).

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

- 4.1 Majutuskulud hüvitatakse õpilase poolt esitatud kuludokumentide alusel kehtestatud piirmäära ulatuses.
- 4.2 Majutuskulude hüvitamise piirmäär on kuni 50 eurot kuus majutuskuludele (3.1.) ja eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkuludele (3.2.) kokku.
- 4.3 Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.4 Õpilane esitab õppeaasta alguses majutuskulude hüvitamiseks enda või seadusliku esindaja (alla 18-aastase isiku puhul) poolt täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1), millele lisatakse kehtiva üürilepingu koopia (ainult esimesel taotlemiskorral) ja eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid tõendavad dokumendid.
- 4.5 Majutuskulude hüvitamise taotlemiseks esitatakse aruanne (Lisa 2) ja kuludokumendid kooli juhiabile hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks.
- 4.6 Majutuskulude hüvitamise avalduste alusel koostab kooli juhiabi aruande mille kinnitab kooli direktor.
- 4.7 Direktori kinnitatud majutuskulude aruanne on raamatupidamisel aluseks väljamaksete tegemiseks.

5. Hüvitise maksmine

- 5.1 Hüvitist makstakse eelmise kuu eest iga kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või seadusliku esindaja arveldusarvele.
- 5.2 Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (Lisa 1).
- 5.3 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

Eeskirja rakendatakse 01.03.2016. a.