

Tartu Tamme Gümnaasiumi õppekava

Üldsätted

§ 1 Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- (1) Kooli õppekava on õppetegevuse alusdokument koolis.
- (2) Käesolev õppekava on koostatud vastavalt PGS §17 ja gümnaasiumi riikliku õppekava §19 nõuetele.
- (3) Käesolev õppekava koosneb õppekava üldosast, mis omakorda koosneb järgmistest osadest:
 - 1) õppe eesmärgid,
 - 2) õppekorraldus,
 - 3) nõustamine
 - 4) hindamine ja lõpetamine,
 - 5) õppe planeerimine ja kooli õppekava uuendamine.

Üldosa

1. jagu

Õppe eesmärgid

§ 2 Õppe eesmärgid

- (1) Tamme Gümnaasium lähtub gümnaasiumi riikliku õppekava põhimõtetest ja eesmärgistusest koos selle alusväärtuste, sihiseade, pädevuste ja läbivate teemadega.
- (2) Tamme Gümnaasium lähtub oma tegevuses vajadusest arendada ja kanda edasi kooli ajaloo, kooli kogukonna ja kooli asukohaga seotud ning kooli pidaja poolt seatud eesmärgid ja põhimõtteid.
 - 1) Tamme Gümnaasium lähtub deviisist „Meie ei taha olla, ei ole vaikiv, ununev lehekülge aegade-raamatus“.
 - 2) Tamme Gümnaasium peab tähtsaks loodus- ja täppisteadusi ning oma koha leidmist muutuva kultuuriruumiga maailmas.
 - 3) Tamme Gümnaasium hindab vaba mõtet ja sõbralikku meelt.
 - 4) Tamme Gümnaasium teeb koostööd Tamme Kooliga ja hoolitseb, et õpilased ja kooli vilistlaskond moodustaksid ühise kogukonna.
 - 5) Tamme Gümnaasium toetab edasiõppimist kõrgkoolides. Õpetuse arendamiseks teeb kool koostööd ülikoolide, teadus- ja arendusasutuste, ettevõtete ning teaduskeskustega.

- 6) Tamme Gümnaasium lähtub riigigümnaasiumite kvaliteedikokkuleppest.
 - 7) Tamme Gümnaasium on osa tugevast haridussüsteemist Tartu linnas.
 - 8) Tamme Gümnaasium lõimib õppetöösse/õppetööga loodusliku, sotsiaalse ja tehnoloogilise keskkonna praktilist tundmaõppimist.
- (3) Õpetaja lähtub õppe planeerimisel ja läbiviimisel:
- 1) konkreetse klassis või rühmas olevate õpilaste haridus- ja karjääriplaanidest,
 - 2) gümnaasiumi riikliku õppekava üldosas toodud eesmärgistusest ning õppeainele tervikuna seatud eesmärkidest ja õpitulemustest (riiklikus õppekavas määratud kursuste korral),
 - 3) kooli eripärast,
 - 4) olukorrast ühiskonnas, kus õpilased igapäevaselt viibivad.
- Õpetaja ei pruugi seejuures arvestada gümnaasiumi riikliku õppekava kursuseti kirjeldatud õpitulemusi ja õppesisu, kui need takistavad eelmiste kriteeriumite arvestamist.

§ 3 Õppesuunad

- (1) Tamme Gümnaasiumis toimub õpe viies õppesuunas.
- (2) Loodussuuna (LO) eesmärk on loodusteadusliku mõtteviisi arendamine, looduse ning kaasaegsete ja traditsiooniliste loodusteaduste valdkondade tundmaõppimine.
- (3) Meditsiinsuuna (ME) eesmärk on terviklik inimese tervise, tervishoiu ja haiguste ravivõimaluste põhialuste tundmaõppimine, meditsiini ja tervishoiu erialade laiapõhjaline tutvustamine.
- (4) Tehnoloogiasuuna (TE) eesmärk on tehnoloogilise, innovatiivse ja majandusliku mõtlemise arendamine ning insenerierialade tutvustamine.
- (5) Infotehnoloogiasuuna (IT) eesmärk on digimaailma mitmekesisuse ning rakendusvaldkondade tundmaõppimine ja katsetamine, info ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) rakendamise võimaluste tajumine ühiskonna arengus.
- (6) Kultuurisuuna (KU) eesmärgiks on kultuuripärandi ja tänapäeva ühiskonna vaheliste seoste uurimine ja mõtestamine ja loomingulise väljendusoskuse arendamine.

2. jagu Õppekorraldus

§ 4 Kursused ja õpilase koormus

- (1) Õppe läbiviimise peamine viis ning õppe arvestuse alus on kursus. Kursuse maht on üldjuhul 1575 minutit õppetööd. Kursus koosneb üldjuhul 18 x 75 min kontakttundidest, millele lisanduvad iseseisvad tööd, konsultatsioonid ja arvestus. Kursus võib olla üles ehitatud ka teisiti, kus kasutatakse e-õppe lahendusi või suurendatakse iseseisva töö osakaalu.

- (2) Õpilase koormuseks on kolme aasta jooksul läbida vähemalt 96 kursust. Õpilane võib läbida rohkem kursusi, kuid kool ei eelda suurema hulga kursuste läbimist.
- (3) Iga õpilase õppe hulka kuuluvad **gümnaasiumi riikliku õppekava kohustuslikud kursused**, LO, ME, TE ja IT õppesuunas 69 kursust (sisaldab laia matemaatikat), HU õppesuunas 63 kursust (sisaldab kitsast matemaatikat).
- (4) Õppesuunas lisanduvad riigi poolt seatud kohustuslikele kursustele kooli poolt **õppesuuna kohustuslikud kursused**.
- (5) Õpilasel on võimalus osaleda **valikkursustel**, mida kool pakub nii suunapõhiselt kui õppesuundade üleselt.
- (6) B2- keeleoskustaseme keelena õpetatakse inglise keelt, B1-keeleoskustaseme keeltena õpetatakse vene, saksa ja prantsuse keelt.

§ 5 Õpe, mida arvestatakse kursustena

- (1) Õppesuunas kohustuslike kursuste hulka loetakse **uurimis- või praktilise töö** teostamine mahuga 2 kursust. Uurimis- või praktilise töö nõuded on kirjeldatud õpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis.
- (2) Õppesuunas kohustuslike kursuste hulka loetakse **õppepraktikad**, mis reeglina toimuvad kõigis õppesuundades esimese ja teise aasta lõpus, mõlemal aastal mahuga 1 kursust.
- (3) Valikkursusena on võimalik vormistada kogu stuudiumi jooksul läbitud **aineõppevälised loengud, seminarid, õppekäigud** jms. tingimustel, mis on kirjeldatud valikkursuse „**Karjääriõpetus II**” ainepassis.
- (4) Valikkursuste hulka loetakse **riigikaitse** 2 kursust.
- (5) Valikkursuste hulka loetakse **tegelemine olümpiaadidega**. Vastava otsuse teeb õppealajuhataja õpetaja ettepanekul, kes arvestab osalust ettevalmistusel ning saavutatud tulemusi.
- (6) Kool arvestab **osalemist teaduskoolides ning muud varasemat õpi- ja töökogemust** (VÕTA). Vastava otsuse arvestamise ning mahu kohta teeb õppealajuhataja õpilase taotluse alusel või õpetaja ettepanekul.
- (7) Valikkursuste hulka loetakse ka osalemine kooliga seotud **huvialaringides**, kui seal toimub tehtava tagasisidestamine või on osalemine seotud kooli esindamisega. Vastava otsuse arvestamise ning mahu kohta teevad õppealajuhataja ning huvi- ja projektijuht õpilase taotluse alusel.

§ 6 Üritused, projektid ja ressursid õpilaste käsutuses

- (1) Õppekava eesmärkide saavutamise toetamiseks:
 - 1) korraldatakse aktused koolile ja vabariigile oluliste tähtpäevade puhul;
 - 2) osaletakse Viie Kooli Võistlusel, osaletakse Teadlaste Öö korraldamisel, viiakse läbi klasside vaheline teadusvõistlus, korraldatakse spordipäevi;
 - 3) tähistatakse õpetajate päeva, kooli sünnipäeva, jõule, sõbrapäeva, emakeelepäeva jne;

- (2) Kool osaleb erinevates pikaajsetes ja lühiaegsetes projektides, mis võimaldavad laiendada õppe metoodikat ja eesmärgi. Otsuse selle tegevuse arvestamiseks kursustena teeb õppealajuhataja õpetaja ettepanekul.
- (3) Kool teeb õpilastele kättesaadavaks raamatukogu, labori, võimla ja jõusaali ning arvutiklassi kasutamise.
- (4) Koolis toimuvad tasuta huviringid.
- (5) Kasutatakse koostööpartnerite ja teiste asutuste või üksikisikute pakkumisi õppe- ja kasvatustöö toetamiseks.

§ 7 Õppeaasta

- (1) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppeaastas on **kolm õppeperioodi**, mis koosnevad tavapäraest õppenädalatest ning ühest eraldi korraldatud arvestuste nädalast.
- (3) Õppeaastas on **praktikanädal**, mis enamasti paikneb viimase õppeperioodi järel, aga vajadusel nihutatakse seda õppe paremaks korraldamiseks.
- (4) Õppeaastas on koolipäevi, mil korraldatakse §6 viidatud üritusi ja kus tavapäraest õppetööd ei toimu.
- (5) Viimasel õppeaastal viiakse õppeaasta piires läbi lõpueksamid. Sellega seoses on viimase õppeperioodi koormus väiksem ning praktikanädalat ei ole.

§ 8 Õppepäev ja –nädal

- (1) Õppetunni pikkus on 75 minutit.
- (2) Õppepäevas on õpilasel vastavalt kursuste plaanile üldjuhul 4 – 5 tundi. Vahetundide pikkus on 10 – 15 minutit ning pärast 2. või 3. tundi on pikem vahetund söömiseks.
- (3) Tavapärasel õppenädalal on 20 - 25 õppetundi. Ühe kursuse läbimine õppeperioodis tähendab, et igal tavapärasel õppenädalal on seda kursust 2 tundi.
- (4) Kolmapäeva 5. tund arvestatakse aineõppevälisteks seminarideks, loenguteks ning õppekäikudeks, mis toetavad õpilaste karjäärilise arengu ja mida korraldavad aineõpetajad, õpilasnõustaja, karjäärikoordinaator või teised kooli personali liikmed.
- (6) Järelevastamine toimub kooli kodukorras määratud tingimustel.

§ 9 Kursuste jaotus

- (1) Õpilasele on kohustuslikud järgmised kursused:

| | Loodus | Meditsiin | Tehnoloogia | Info-tehnoloogia | Humani taaria | Kultuur |
|------------------------|--------|-----------|-------------|------------------|---------------|---------|
| Kohustuslikud kursused | LO | ME | TE | IT | HU | KU |

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| Eesti keel | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Kirjandus | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Inglise keel (B2) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Saksa/vene/prantsuse keel (B1) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Lai matemaatika | 14 | 14 | 14 | 14 | | |
| Kitsas /Lai matemaatika | | | | | 8 / 14 | 8 / 14 |
| Bioloogia | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Geograafia | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Keemia | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Füüsika | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Ajalugu | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Ühiskonnaõpetus | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Inimeseõpetus | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muusika | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kunst | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kehaline kasvatus | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <i>Kohustuslikud kursused kokku</i> | <i>69</i> | <i>69</i> | <i>69</i> | <i>69</i> | <i>63/69</i> | <i>63/69</i> |
| Õppesuunale kohustuslikud kursused | LO | ME | TE | IT | HU | KU |
| Suunatudvustuskursus | | | | | | 1 |
| Projektikursus | | | | | | 1 |
| Kultuurilugu | | | | | | 1 |
| Kirjandus ja ühiskond | | | | | 1 | 1 |
| Müüt ja kirjandus | | | | | 1 | 1 |
| Eesti keel: õigekeelsus | | | | | 1 | |
| Draamakursus | | | | | | 1 |
| Botaanika/ laboripraktikum | 2 | | | | | |
| Välipraktika: botaanika | 1 | | | | | |
| Zooloogia | 2 | | | | | |
| Välipraktika: zooloogia | 1 | | | | | |
| Ökoloogia ja keskkonnakaitse | 1 | | | | | |
| Biotehnoloogia | 1 | 1 | | | | |
| Praktiline keemia | 2 | 2 | 2 | | | |
| Ladina keel | 1 | 1 | | | 1 | |
| Geoinformaatika | 1 | | | 1 | | |
| Arstiteaduse alused | | 2 | | | | |
| Inimese füsioloogia | | 1 | | | | |
| Sissejuhatus enamlevinud haigustesse | | 2 | | | | |
| Meditsiinipraktika | | 2 | | | | |
| Keskkond ja tervis | | 1 | | | | |
| Psühholoogia | | 1 | | | 1 | 1 |
| Välipraktika: keemia | | | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|
| Keskkonnafüüsika praktika | | | 1 | | | |
| Praktiline füüsika | | | 1 | | | |
| Elektroonika/mehhatroonika | | | 1 | | | |
| 3D modelleerimine | | | 1 | | | |
| Majandus- ja ettevõtlusõpe | | | 2 | | | |
| Robotika | | | 1 | 1 | | |
| Matemaatika | | | 2 | 2 | | |
| Sissejuhatus infotehnoloogiasse | | | | 1 | | |
| Programmeerimine | | | | 4 | | |
| Multimeedia | | | | 1 | | |
| IT praktika | | | | 2 | | |
| Välipraktika: kultuurilugu | | | | | 1 | 1 |
| Välipraktika: folkloor | | | | | 1 | 1 |
| Maailma usundid | | | | | 1 | 1 |
| Filosoofia | | | | | 1 | 1 |
| Inimene ja õigus | | | | | 1 | |
| Arheoloogia | | | | | 1 | 1 |
| Globaliseeruv maailm | | | | | 1 | 1 |
| Inglise keel (B2) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Karjääriõpetus I | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Uurimistöö alused | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Uurimis- või praktiline töö | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| <i>Õppesuunale kohustuslikud kursused kokku</i> | <i>18</i> | <i>19</i> | <i>18</i> | <i>18</i> | <i>18</i> | <i>19</i> |
| Valikkursused | 9 | 8 | 9 | 9 | 15 / 9 | 14 / 8 |
| Kokku | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |

(2) Õpilasel on gümnaasiumi jooksul kohustus läbida valikkursusi mitte vähem kui on toodud §9 lõige 1 toodud tabelis. Mõned valikkursused kestavad läbi mitme õppeperioodi. Valikkursuste nimekiri muutub aastati ning õpilastel ja teistel kogukonna liikmetel on õigus teha ettepanekuid nimekirja täiendamiseks.

3. jagu Nõustamine

§ 10 Õpiabi ja nõustamine

(1) Õpilasel on võimalus pöörduda igapäevaselt õpilasnõustaja poole õppimise (sh õppekorraldus, hindamine, õpioskused) ning seda mõjutavate asjaoludega (tervisega, suhetega, eluoluga) seotud küsimustes.

- (2) Arenguvestlused korraldatakse õpilase, vanema või õpetaja soovil. Arenguvestluse temaatika ja osalejate ring lepatakse omavahel kokku.
- (3) Esimese aasta õpilastele korraldatakse esimesel koolinädalal kooli õppe- ning tugisüsteemi tutvustav loeng.
- (4) Kool võib suunata õpilase inglise keelt, matemaatikat ja vajadusel teisi õppeaineid kordavatele valikkursustele, et ennetada võimalikke õpiraskusi ja toetada madalama tasemega õpilaste edasijõudmist.
- (5) Iga kursuse alguses tutvustab õpetaja kursuse eesmärgi, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning hindamise süsteemi.
- (6) Õpetajad võimaldavad ainealaseid konsultatsioone.
- (7) Kui õpilane vajab õppimiseks olulisi eritingimusi võrreldes kooli õppekavaga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, kus kirjeldatakse muudatusi ja kohandusi õppe sisus, õppe kestvuses, õppekoormuses või õpikeskkonnas. Individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, aineõpetaja, klassijuhataja, õpilasnõustaja või õppealajuhataja ning selle rakendamise otsuse teeb õppealajuhataja.

§ 11 Karjääriteenuste korraldus

- (1) Tartu Tamme Gümnaasiumi poolt pakutavate karjääriteenuste hulka kuuluvad karjääriõpe, karjääriinfo vahendamine ja karjäärinõustamine.
- (2) Kooli poolt pakutavate kohustuslike kursusetel hulgas on „Karjääriõpetus I“ ning valikkursustel hulgas „Karjääriõpetus II“.
- (3) Õpilastel ning lapsevanematel on võimalus pöörduda karjääriplaneerimisalase informatsiooni saamiseks ning esmaseks karjäärinõustamiseks klassijuhataja või karjäärikoordinaatori poole. Vajadusel tehakse koostööd kooli õpilasnõustajaga ja/või suunatakse õpilane või lapsevanem piirkondlikku Rajaleidja keskusesse. Karjääriplaneerimisalase info koondamist ja vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab karjäärikoordinaator.
- (4) Igal õppeaastal koostatakse karjääriteenuste pakkumiseks vastav tööplan, kus on ära märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajatega erinevate õpilasgruppide vajadusi silmas pidades. Karjääriteenuste tööplani koostamist ja elluviimist korraldab karjäärikoordinaator. Karjääriteenuste pakkumisel tehakse koostööd piirkondliku Rajaleidja keskusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega.

4. jagu

Hindamine ja kooli lõpetamine

§ 12 Hindamise alused

- (1) Õpilase hindamise aluseks on PGS ja Gümnaasiumi riiklik õppekava. Kooli õppekavas tuuakse ära riiklikke nõudeid täpsustavad või täiendavad kokkulepped.
- (2) Õppetöö käigus omandatavaid ja hinnatavaid pädevusi kirjeldatakse õpiväljundite kaudu.

- (3) Hindamisega toetatakse õpilase iseseisva õppimise ja koostööoskuste arengut ning valmisolekut elukestvaks õppimiseks. Hinnatakse õpilase teadmiste, oskuste ja õpitust arusaamise taset, lisaks arvestatakse kokkulepetest kinnipidamist ning õpimotivatsiooni.
- (4) Õpilasel ja/või lapsevanemal on õigus saada hinnete kohta teavet aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.

§ 13 Hindamise põhimõtted

- (1) Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja vaba, kuid kui neid ei ole eelnevalt selgitatud, lähtutakse Gümnaasiumi riikliku õppekava § 17 toodud alustest.
- (2) Valikkursuste hindamisel võib kasutada mitteeristavat hindamist („arvestatud” ja „mittearvestatud”), neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.
- (3) Mitteeristav kokkuvõttev hindamine on lubatud õppeainetes, kus õpitulemused on seotud eripädevustega (kunst, muusika, kehaline kasvatus) ja mitteeristavat hindamist võib rakendada ka kõikide ainekursuste sees osade õpiülesannete hindamiseks. Hinnete viie palli süsteemi teisendamisel arvestatakse tulemus „mittearvestatud” hindeks „2” ja „arvestatud” hindeks „5”.
- (4) Õpetaja valib konkreetse kursuse hindamismeetodid ja –kriteeriumid vastavalt õpiväljunditele, hinnatel võib olla erinev kaal ja kõik hinded ei pea olema järele vastatavad. Auditoorses töös osalemine võib olla seotud kursuse läbimise tingimustega.
- (5) Hindamise täpsed põhimõtted on iga kursuse kirjelduse ehk ainepassi lahutamatu osa. Õpetaja on kohustatud selgitama õpilastele ainekursuse alguses, kuidas kujuneb selle kursuse hinne. Tutvustada tuleb kursusel nõutavate õpiväljundite kontrollimise aega, vormi ja korda, kursuse kokkuvõtva hindamise tingimusi ning järelevastamise korda. Hindamise põhimõtted teeb õpetaja osapooltele teatavaks ka e-päevikus ainekursuse alguses, aga mitte hiljem kui nädal pärast kursuse algust.
- (6) Uurimis- ja praktiliste tööde hindamine toimub vastavalt asjakohasele juhendile.
- (7) Kui õppeaine kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1” ehk «nõrk».
- (8) Kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagiaat või spikerdamine, võib töö tulemust hinnata hindega „nõrk”. Hinne „nõrk” pannakse ka juhul, kui õpilane keeldub vastamast või ei anna tööd ära. Kirjeldatud juhtudel pandud hinne järelevastamisele ei kuulu.
- (9) TTG arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana (PGS § 17) ja mõistab kokkuvõtva hindamisena selliste teadmiste ja oskuste mahu ja kvaliteedi tõendamist. Otsuse kursuste arvestamiseks teeb õpilase avalduse alusel õppealajuhataja.
- (10) Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja kõigi vastava aine kursusehinnete alusel pärast viimase kursuse läbimist, kusjuures viimane kursus ei tohi olla sooritatud kursusehindele „1” ehk „nõrk” või „2” ehk „puudulik”. Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja lisaks kursusehinnetele arvestada õpilase arengut läbi stuudiumi ja kooli lõpuks saavutatud õpitulemusi.

- (11) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus üksikuid hindeid, aga ka kursuse- või kooliastmehinnet vaidlustada viie õppepäeva jooksul alates hinde e-päevikusse kandmise päevast.
- (12) Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppealajuhatajale kirjalikult vastavasisuline taotlus. Vaidlustamise lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase seadusliku esindaja), õppealajuhataja ning aineõpetaja koostöös.

§ 14 Järelevastamise kord ja võlgnevused

- (1) Järelevastamine on õpilase võimalus teha puudumise tõttu tegemata või puudulikule hindele vastatud õpetaja poolt oluliseks peetud õpiülesanne uuesti.
- (2) Järelevastamine toimub kooli päevakavas määratud tingimustel ja korras. Õpilasel tuleb järelevastamine kooskõlastada aineõpetajaga ning registreerida end e-päevikus.
- (3) Järelevastata saab õpilane üldjuhul vaid ühel korral kahe nädala jooksul pärast mitterahuldava hinde märkimist e-päevikusse või puudumise korral pärast kooli naasmist.
- (4) Järeltöö ebaõnnestumisel võib õpilane pöörduda avaldusega kooli juhtkonna poole teistkordse järeltöö loa saamiseks, tuues välja mõjuvad põhjused, miks töö tegemata jäi või ebaõnnestus.
- (5) Gümnaasiumi praktikumide, praktikate ning hinnatavate tööde toimumisel kooli partnerite juures (kõrgkoolid jt) järelevastamist üldjuhul ei toimu.
- (6) Järelarvestus ehk puuduliku kursusehinde järelevastamise tingimused on ainepassis kirjas ja arvestuse aeg leitakse aineõpetajaga kokkuleppel, aga I ja II perioodi puhul mitte hiljem kui järgneva perioodi arvestuste nädalal ning III perioodi puhul mitte hiljem kui eelmise tööpäeva keskpäevaks enne õppenõukogu.
- (7) Gümnaasiumis loetakse „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“ kursusehinne ning sooritamata uurimistöö/praktiline töö võlgnevuseks.
- (8) Ühegi õppeaasta lõpuks ei tohi gümnaasiumiõpilasel olla õppetöös üle kolme võlgnevuse.
- (9) Valikkursuse võlgnevuse korral on võimalik asendada ebaõnnestunud kursus uue valikkursusega – positiivse soorituse korral kustutatakse mittearvestatud kursus õpilase individuaalsest kursuste arvestusest.
- (10) Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus. Vajadusel teeb õppenõukogu direktorile ettepaneku vastavaks otsuseks, milleks võib olla koolist väljaarvamine või kokkulepitud individuaalne töö:
 - 1) aineõpetaja ettepanekul on õigus suunata õpilane kursuse uuesti läbimisele, mida korraldatakse kootöös õpilasnõustajaga ning mille juures rakendatakse vajadusel mitteaudoorset õppevormi;
 - 2) mõjuval põhjusel sooritada kursuse järelarvestus teist korda täiendava õppetöö läbimise järel mõistliku aja jooksul;
 - 3) Lähtudes ainespetsiifikast ja õpiväljunditest on võimalik järgmise positiivse kursusehinde korral eelmine võlgnevus parandada. Otsuse hinde parandamiseks teeb õppealajuhataja aineõpetaja ettepanekul.

- (11) Eelmise õppeaasta võlgnevused kanduvad järgmisse edasi, kui neid järele ei vastata.
- (12) Võlgnevuste lubatud mahu ületamisel on kooli direktoril õigus õpilane kooli nimekirjast välja arvata.

§ 15 Gümnaasiumi lõpetamine

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele.
- 1) Kes on läbinud 96 kursuse mahus õppetööd ja kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
 - 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
 - 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele koolieksami, mille nõuded kehtestab kool eraldi dokumendiga.
 - 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

5. jagu

Õppe planeerimine ja õppekava uuendamine

§ 16 Õppe planeerimine

1. Õpetajad teevad koostööd konkreetse **klassi õppe** planeerimisel, eelkõige üldpädevuste ning läbivate teemade tulemuste saavutamiseks. Seda tööd juhib klassijuhataja. Klasside ülesed arutelud kutsuvad kokku õppealajuhataja.
2. Õpetajad teevad koostööd **ainevaldkondliku töö** planeerimisel – meetodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja muretsemisel, ainepasside kvaliteedi kontrollil, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne. Töö koordineerimise otsustavad vastavas ainevaldkonnas töötavad õpetajad. Igal kevadel koostatakse aruanne valdkonnas toimunud tegevustest ja saavutustest.
3. Õpetajad teevad koostööd **õppesuunaga seotud töö** planeerimisel – õppekava ja kursuste arendamisel, võimaluste otsimisel ja koostööl partneritega, tagasiside saamisel jne. Seda tööd juhivad õppesuunajuhid. Üks kord aastas koostatakse aruanne suunaga seotud arengutest. Õppesuundade ülesed arutelud kutsuvad kokku õppesuundade juht.
4. Kõikide kursuste aluseks on **ainepass** ehk õppeaine kirjeldus, milles täpsustatakse kursuse eesmärgid, õpiväljundid, hindamismeetodid ja –kriteeriumid, sisu, õppemeetodid, õppematerjalid jms. Ainepassi koostab õpetaja, kes konkreetses klassis vastavat kursust annab, kursuse esimese toimumise nädala lõpuks. Ainepassi loetakse kooli õppekava osaks ja need on ainekava rollis alates kooli kodulehel ning õppeinfosüsteemis avalikuks tegemise hetkest.

§ 17 Kooli õppekava uuendamine

1. Olulisemad õppekavalased küsimused arutatakse läbi kogu kollektiivi haaravatel arutelupäevadel.
2. Õigus ettepanekuteks õppekava muutmiseks on kogu kooli kogukonnal: õpilastel, vanematel, õpetajatel ja teistel kooli töötajatel, hoolekogul jne.

Rakendussätted

1. Alates 2016/17 õppeaastast asendati senine Humanitaaria õppesuund Kultuuri õppesuunaga. § 9 lõige 1 kirjeldab mõlemat õppesuunda.